Absender:

Empfänger:

Datum

**Mangelanzeige / Nachbesserungsfrist**

Sehr geehrte/r Frau/Herr XXX,

das von Ihnen erstellte Gewerk weißt nunmehr Mängel auf. Diese erscheinen wie folgt:

* Mangel 1
* Mangel 2
* Usw.
(hier eine möglichst exakte Konkretisierung des Erscheinungsbildes der auftretenden Mängel)

Ich fordere Sie auf, binnen einer Frist von 2 Wochen, folglich bis zum XX.XX.XXXX die angezeigten Mängel zu beseitigen.

Sollte Ihnen eine Mängelbeseitigung innerhalb dieser Frist nicht möglich sein, bitte ich Sie mir frühzeitig mitzuteilen, bis zu welchem Zeitpunkt die Mängelbeseitigung aus Ihrer Sicht erfolgen kann.

Sollten Sie die vorgenannte Frist ergebnislos verstreichen lassen, werde ich die vorhandenen Mängel im Wege der Selbstvornahme beseitigen lassen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)